



# CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA

## Comisión

(Para realizar estudios o investigaciones en institución nacional o extranjera)

C.U.R.P.

R.F.C.

<b>Secretaría o Departamento de Adscripción</b>						
<b>Grado académico y Nombre</b>						
	Grado	Nombre(s)			Apellidos	
<b>Categoría, Nivel y Tipo de Nombramiento actual</b>	<b>Señale con una X</b>					
	INVESTIGADOR	<input type="checkbox"/>	TITULAR	<input type="checkbox"/>	"A"	<input type="checkbox"/>
	PROFESOR DE CARRERA	<input type="checkbox"/>	ASOCIADO	<input type="checkbox"/>	"B"	<input type="checkbox"/>
	TÉCNICO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>	AUXILIAR	<input type="checkbox"/>	"C"	<input type="checkbox"/>
	PROFESOR DE ASIGNATURA	<input type="checkbox"/>	TIEMPO COMPLETO		<input type="checkbox"/>	CONTRATO POR OBRA DETERMINADA <input type="checkbox"/>
	AYUDANTE DE PROFESOR	<input type="checkbox"/>	MEDIO TIEMPO		<input type="checkbox"/>	INTERINO <input type="checkbox"/>
			HORAS		<input type="checkbox"/>	DEFINITIVO <input type="checkbox"/>
<b>Área académica</b>	BÁSICA <input type="checkbox"/>	CLÍNICA <input type="checkbox"/>		SOCIOMÉDICA <input type="checkbox"/>		
<b>Asignatura</b>	<input type="text"/>					
<b>Objeto de la comisión</b>	<input type="text"/>					
<b>Beneficio para esta entidad académica (los estudios o investigaciones deben estar incluidos o relacionados con los planes y programas de estudio de la FM)</b>	<input type="text"/>					
<b>Institución a la que se comisiona</b>	<input type="text"/>					
<b>Periodo de la comisión</b>	INICIO	<input type="text"/>	TÉRMINO	<input type="text"/>		
		(DD/MM/AA)		(DD/MM/AA)		
<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR:</b>						
❖ Escrito del interesado dirigido al Director			❖ Plan de trabajo			
❖ Opinión escrita del Secretario ó Jefe de Departamento			❖ Carta de aceptación de la institución a donde va a realizar los estudios o investigaciones			
<input type="text"/>		<b>El Interesado</b>		<b>El Secretario ó Jefe del Departamento</b>		
Fecha de elaboración (DD/MM/AA)		_____ Firma		_____ Firma		

Este formato y la documentación correspondiente deberán ingresarse a las oficinas de la SCT con **una anticipación de veinte días hábiles previos a la fecha de inicio de la comisión.**