



CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA

Prórroga de Comisión

(Para realizar estudios o investigaciones en institución nacional o extranjera)

C.U.R.P.

R.F.C.

Secretaría o Departamento de Adscripción			
Grado académico y Nombre	Grado	Nombre(s)	Apellidos
Categoría, Nivel y Tipo de Nombramiento actual	Señale con una X		
	INVESTIGADOR <input type="checkbox"/>	TITULAR <input type="checkbox"/>	"A" <input type="checkbox"/>
	PROFESOR DE CARRERA <input type="checkbox"/>	ASOCIADO <input type="checkbox"/>	"B" <input type="checkbox"/>
	TÉCNICO ACADÉMICO <input type="checkbox"/>	AUXILIAR <input type="checkbox"/>	"C" <input type="checkbox"/>
	PROFESOR DE ASIGNATURA <input type="checkbox"/>		TIEMPO COMPLETO <input type="checkbox"/>
	AYUDANTE DE PROFESOR <input type="checkbox"/>	MEDIO TIEMPO <input type="checkbox"/>	INTERINO <input type="checkbox"/>
		HORAS <input type="checkbox"/>	DEFINITIVO <input type="checkbox"/>
Área académica	BÁSICA <input type="checkbox"/>	CLÍNICA <input type="checkbox"/>	SOCIOMÉDICA <input type="checkbox"/>
	Asignatura <input type="text"/>		
Objeto de la prórroga de comisión			
Beneficio de la prórroga para esta entidad académica (los estudios o investigaciones deben estar incluidos o relacionados con los planes y programas de estudio de la FM)			
Institución a la que se comisiona			
Resultados obtenidos de la comisión			
Periodo de la prórroga	INICIO	<input type="text"/>	TÉRMINO <input type="text"/>
		(DD/MM/AA)	(DD/MM/AA)
Periodo(s) autorizado(s) para esta comisión	Del	<input type="text"/>	1ª. Renovación Del <input type="text"/>
	Al	<input type="text"/>	Al <input type="text"/>
DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR:			
❖ Petición escrita del interesado dirigida al Director		❖ Informe de actividades de la comisión que concluye	
❖ Opinión escrita del Secretario ó Jefe de Departamento		❖ Carta fundamentada de la institución para la prórroga	
❖ Plan de trabajo			
<input type="text"/>	El Interesado	El Secretario ó Jefe del Departamento	
Fecha de elaboración (DD/MM/AA)	Firma	Firma	

Este formato y la documentación correspondiente deberán ingresarse a las oficinas de la SCT con **una anticipación de veinte días hábiles previos a la fecha de inicio de la prórroga de comisión.**